Ophélia ZOUGGARET

COORDONNÉES

06.75.28.88.14

opheliazouggaret@outlook.fr

59280, Armentières

Mon LinkedIn

COMPÉTENCES

RESSOURCES HUMAINES

- Administration du personnel
- Paie
- Recrutement
- Développement de compétences

COMPTABILITE

- Comptabilité
- Recouvrement
- Facturation
- Gestion et suivi des formations
- Suivi financier

ADMINISTRATIVES

- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, Outlook)
- Gestion des titres restaurants

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture (Policiers, Autobiographies)
- Jeux de société et d'intrigues
- Voyages (Europe, Amérique)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante Ressources Humaines

VILOGIA — Mai 2023 - Octobre 2023

- Gestion des entrées alternants (contrats, OPCO, intégration logiciel de Paie, DPAE)
- Contrôle des éléments variables de paie
- Etablissement des STC
- Gestion de la formation
- Recrutement des alternants
- Gestion des visites médicales

Assistante de direction

LAISSE TON EMPREINTE — Octobre 2021 - Janvier 2023

- Gestion administrative
- Responsable administrative de la formation (Organisme Qualiopi)
- Mise en place et gestion des tickets restaurants
- Gestion de la communication par Newsletter
- Gestion du site internet

Assistante comptable et administrative

INTERCARD — Octobre 2019 - Janvier 2023

- Saisie des écritures comptables
- Contrôle de la facturation et des encaissements
- Gestion des remboursements et du recouvrement
- Contact avec les organismes de santé

Assistante comptable

PRO IMPEC — Mai 2019

- Comptabilisation des documents comptables
- Remise de chèque et rapprochement bancaire
- Gestion des clients douteux

Caissière employée libre-service

LIDL — Septembre 2015 - Décembre 2018

- Gestion d'une caisse
- Mise en rayon

FORMATIONS

- Titre professionnel d'Assistante Ressources Humaines (2023) Niv. BAC+2
- Titre professionnel de Comptable Assistante (2019) Niv.BAC